

GMINA MIASTO RZESZÓW
Szkoła Podstawowa nr 21
Z Oddziałami Dwujęzycznymi
im. Armii Krajowej
ul. Miodowa 6
35-303 Rzeszów
tel. 17/748-27-30

Rzeszów, dnia 24.07.2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wszyscy Wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi w Rzeszowie zaprasza do złożenia ofert na zadanie pn.: „*Wyjazd integracyjny pracowników*”.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i realizacja wyjazdu integracyjnego w odległości do 100 km od Rzeszowa dla ok. 50 pracowników w dniach 26-27 sierpnia br.

Zamówienie obejmuje:

- a) przejazd autokarem z klimatyzacją i pasami bezpieczeństwa,
- b) nocleg w obiekcie hotelowym w pokojach z pełnym węzłem sanitarnym i/lub w domkach położonych w bliskiej odległości od siebie,
- c) pierwszego dnia po przyjeździe udostępnienie sali z nagłośnieniem w celach integracyjnych,
- d) pierwszego dnia wieczorem zorganizowanie biesiady przy ognisku lub grillu z muzyką (DJ),
- e) posiłki:
 - pierwszego dnia: obiad dwudaniowy z deserem; zimna płyta i produkty do grillowania lub pieczenia nad ogniskiem; napoje bez limitu (kawa, herbata, soki, napoje gazowane, woda),
 - drugiego dnia: śniadanie typu szwedzki stół; obiad dwudaniowy z deserem; napoje bez limitu (kawa, herbata, soki, napoje gazowane, woda),
- f) podatki,
- g) ubezpieczenie NNW 2 tys. zł,
- h) opłacenie Turystycznego Funduszu Gwarancyjnego i Turystycznego Funduszu Pomocowego,
- i) opłaty drogowe, parkingowe, ekologiczne itp.

Liczba 50 uczestników wyjazdu jest szacunkowa i została przyjęta na potrzeby niniejszego postępowania w celu wyłonienia Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega, że faktyczną liczbę uczestników poda 20 sierpnia.

Zamawiający planuje wyjazd spod jego siedziby ok. godz. 9:00, a powrót ok. godz. 19:00.

2. Warunki realizacji zamówienia:

- Skan zaświadczenia o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych.
- Pojazd musi znajdować się w stanie technicznym gwarantującym prawidłowe wykonanie usługi.
- Pojazd musi być wyposażony w pasy bezpieczeństwa i klimatyzację.
- Umowa zostanie podpisana niezwłocznie po wyłonieniu Wykonawcy.
- Przed wyruszeniem w trasę Wykonawca na żądanie Zamawiającego podda pojazd kontroli dokonanej przez Policję lub Inspekcję Transportu Drogowego.
- Zapłata za usługę zostanie dokonywana przelewem w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury.
- Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie wymagane prawem ubezpieczenia, kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą umową.

3. Okres gwarancji:

W razie awarii lub zatrzymania autokaru przez służby Wykonawca gwarantuje podstawienie zastępczego transportu w ciągu maksymalnie 1 godziny.

4. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 16 sierpnia br. w postaci elektronicznej na adres e-mail: sekretariat1@sp21.resman.pl

5. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie zostanie zrealizowane w dniach 26-27 sierpnia 2024 r.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej na załączonym druku *Oferta*.
- Oferta powinna zostać parafowana na każdej stronie i czytelnie podpisana imieniem i nazwiskiem oraz opieczętowana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, bądź też podpisane podpisem elektronicznym lub zaufanym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
- Do oferty należy dołączyć skan aktualnego zaświadczenia o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych.
- W tytule e-maila należy napisać: *Wyjazd integracyjny pracowników - oferta*

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od wyłonienia Wykonawcy bez podawania przyczyny!

Sporządził *:

Zatwierdził:

Renata Drozdowska
DYREKTOR

Podpis pracownika prowadzącego
postępowanie

Podpis i pieczęć kierownika jednostki

*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

8. Załączniki:

- Druk OFERTA
- Wzór umowy
- Klauzula RODO